

個人情報に関する開示等申請書

年 月 日

スーパーレジン工業株式会社「個人情報問合せ窓口」 御中

貴社のプライバシーポリシーに基づき、以下のとおり保有個人情報の開示等について申請いたします。

1. 申請者（ご本人）に関する情報

- ・フリガナ：
- ・氏 名： 印
- ・住 所：〒
- ・電話番号：
- ・メールアドレス：

2. 代理人に関する情報 ※代理人によるご請求の場合のみご記入ください。

- ・フリガナ：
- ・氏 名： 印
- ・住 所：〒
- ・電話番号：
- ・ご本人との関係：（法定代理人・任意代理人）

3. ご請求内容（該当する項目に「✓」を入れてください）

- ☐ 開示：貴社の保有する個人情報の開示を請求します。
- ☐ 訂正等：誤った情報であるため、訂正、追加又は削除を請求します。
- ☐ 利用停止等：利用の停止、消去又は第三者提供の停止を請求します。

4. ご請求の対象となる個人情報および詳細内容

（対象となるサービス名、ご登録時の情報、訂正内容や利用停止を求める理由などを具体的に記入ください。）

[]

[]

[]

5. 添付書類の確認（同封する書類に「✓」を入れてください）

【利用者ご本人による請求の場合】

以下のいずれか一つのコピー：

- ☐ 運転免許証
- ☐ 各種健康保険証
- ☐ 年金手帳
- ☐ パスポート
- ☐ 住民票の写し

【代理人によるご請求の場合】

上記のご本人の確認書類に加え、以下の書類すべて：

- ☐ ご本人の確認書類：運転免許証、各種健康保険証、年金手帳、パスポート、住民票の写しのいずれか一つのコピー
- ☐ 代理人の確認書類：運転免許証、各種健康保険証、年金手帳、パスポート、住民票の写しのいずれか一つのコピー
- ☐ 資格を証する書面：利用者ご本人の代理人であることを示す委任状、又は戸籍謄本等の資格を証する書面（法定代理人の場合）

=====

■ 当社記入欄（受付担当者記入）

受付日： 年 月 日

受付者：

確認結果・対応状況：